

# MANAGER ET ANIMER UNE EQUIPE



## La formation a pour objectif de :

- Repérer les enjeux liés à son positionnement de Manager,
- Cerner ses missions, sa place dans la hiérarchie ainsi que ses zones de pouvoir et d'action,
- Adapter son style de management aux caractéristiques de son service et aux profils de ses collaborateurs,



## PUBLIC / PREREQUIS

Tout salarié amené à encadrer une équipe. Aucun prérequis



## DEROULEMENT

Durée : 21 heures  
 Nombre de participants : 4 à 10  
 Type : Intra entreprise.  
 La formation sera fractionnée pour les retours d'expérience



Inter entreprise 3 300€ H.T.



## PEDAGOGIE

Méthodes pédagogiques :  
 Pédagogie active – jeux de rôle  
 Participative  
 Démonstrative  
 Applicative

Intervenant :  
 • Consultant et formateur



## EVALUATION

QCM d'évaluation  
 Une attestation sera délivrée au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation favorable de la part du ou des formateurs.

## PROGRAMME DE FORMATION

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table.

### Thème 1 : Être manager

- Historique du management,
- Les missions du manager et les difficultés liées à la fonction,
- Les compétences et les qualités du manager.

### Thème 2 : Se positionner au sein de la structure

- Se situer dans la hiérarchie,
- Les différents modes et niveaux de relations : -hiérarchiques – fonctionnelles et l'adaptation aux différents interlocuteurs,
- Les éléments informels à prendre en compte : les notions de territoire et les zones de pouvoir.

### Thème 3 : Définir son style de management

- Quel est mon style de management?
- L'adaptation de son style au contexte : prendre en compte la tâche confiée et les caractéristiques des membres de l'équipe.

### Thème 4 : Comprendre le fonctionnement de son équipe

- Approche collective : la notion de groupe, de rôle et les comportements des individus en groupe
- Approche individuelle : identifier le « profil de personnalité » (Processus Stratégies Personnelles)

### Thème 5 : Analyser les résistances et les principales difficultés

- Les besoins des membres d'une équipe
- La notion de stress professionnel
- La résistance au changement
- La gestion des conflits

### Thème 6 : Impliquer-Mobiliser-Dynamiser

- Mobiliser un acte de communication
- Sécuriser et motiver son équipe

### Evaluation des compétences

### Bilan de la formation et questionnaire de satisfaction



PREVENT PRO  
Groupe



info@preventpro.fr



04.92.91.96.70



www.preventpro.fr

## SIÈGE SOCIAL

Espace Antibes N°17  
 2208 route de Grasse  
 06600 Antibes