

# Formation Initiale LES FONDAMENTAUX POUR BIEN REUSSIR SON MANDAT AU SEIN DU CSE – entreprise de plus de 50 salariés



La formation des membres de la délégation du personnel du CSE a pour objet de :

- Mieux cerner les évolutions des instances représentatives ;
- Maîtriser les missions du CSE prescrites par la réglementation ;
- Comprendre les divers aspects de fonctionnement du CSE ;
- Identifier les moyens nécessaires pour assurer leur mission.



## PUBLIC / PREREQUIS

Membre titulaire du CSE, élu pour la première fois.



## DEROULEMENT

Durée : 35 heures  
 Nombre de participants : 4 à 10  
 Type : Intra ou inter-entreprises



## PEDAGOGIE

Méthodes pédagogiques :  
 Participative, démonstrative, applicative  
 Formateurs :  
 Docteur en droit / Juriste / Formatrice CSE – CHSCT – CSSCT – DAF – Expert comptable  
 Programmation : Le contenu étant très dense merci de nous consulter.



## EVALUATION

Type : formative

Une attestation sera délivrée au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation favorable de la part du ou des formateurs.

## PROGRAMME DE FORMATION

Accueil des stagiaires

### Thème 1 : Cadre général

- L'évolution des attributions des instances représentatives :
  - ✓ Entreprise d'au moins 11 salariés et de moins de 50 salariés
  - ✓ Entreprise d'au moins 50 salariés
- Le Comité Social et Economique, CSE
  - ✓ Présentation générale
  - ✓ Réglementation
  - ✓ Les accords collectifs

### Thème 2 : Mise en place du CSE

- Calcul des effectifs de l'entreprise
- Périmètre de mise en place :
  - ✓ L'entreprise comprend plusieurs établissements
  - ✓ L'établissement distinct
  - ✓ Le rôle du délégué syndical présent dans l'entreprise
  - ✓ Les modifications du périmètre en cas d'évolution de l'organisation de l'entreprise
  - ✓ La contestation de la décision unilatérales de l'employeur
- Les représentations de proximité :
  - ✓ Contexte
  - ✓ Cadre réglementaire
  - ✓ Fonctions

### Thème 3 : Le fonctionnement du CSE

- Les membres du CSE
- Le rôle du secrétaire et du trésorier
- Le nombre d'élus
- Les commissions :
  - ✓ Cadre réglementaire
  - ✓ Les différents types de commission
  - ✓ Les voies de recours
- Le rôle des titulaires et des suppléants
- Les mandats
- Le statut protecteur
- Les heures de délégation :
  - ✓ Qui bénéficient d'un crédit d'heures ?
  - ✓ Possibilité de modifier le volume des heures
  - ✓ L'utilisation des heures



# Formation Initiale LES FONDAMENTAUX POUR BIEN REUSSIR SON MANDAT AU SEIN DU CSE – entreprise de plus de 50 salariés

## SUITE PROGRAMME

- La position des autres instances représentatives du personnel
- Le règlement intérieur spécifique au CSE : élaboration / adoption / modification

### Thème 4 : Les missions du CSE

- Attributions propres aux entreprises d'au moins 50 salariés :
  - ✓ L'expression collective
  - ✓ Le droit d'alerte
  - ✓ Participation de certains membres aux conseils d'administration et de surveillance des sociétés
  - ✓ La gestion des activités sociales et culturelles de l'entreprise
  - ✓ La protection de la santé et de la sécurité des salariés à l'amélioration de leurs conditions de travail
- Les consultations du CSE :
  - ✓ Les thèmes récurrents
  - ✓ La périodicité des consultations
  - ✓ Cas particulier : l'entreprise comporte plusieurs établissements
- Le contenu et les modalités de fonctionnement de la base de données économiques et sociales
- L'exercice du droit d'entrave
  - ✓ Définition
  - ✓ L'action du CSE
  - ✓ Les sanctions

### Thème 5 : Les moyens du CSE

- Les moyens matériels
- Formations spécifiques
- Le recours à l'expert :
  - ✓ L'expert comptable :
    - Cadre réglementaire
    - Missions
  - ✓ L'expert habilité :
    - Définition
    - Cadre réglementaire
    - Les différentes situations : risques graves / introduction de nouvelles technologies / projet modifiant les conditions de travail / négociation sur l'égalité professionnelle / risque technologique / Préparation des travaux du CSE financés sur son budget
- Financement des expertises
- Le rapport d'expertise
- La contestation de l'employeur

### Thème 6 : Les ressources financières

- Les différents budgets :
  - ✓ Le budget de fonctionnement
  - ✓ Le budget destiné au financement des activités sociales et culturelles
  - ✓ Calcul de contribution et subvention des budgets
  - ✓ L'utilisation des budgets
  - ✓ Les obligations financières du CSE

### Thème 7 : Les réunions

- La fréquence des réunions du CSE
- Les réunions consacrées à la santé, sécurité et aux conditions de travail
- Les personnes extérieures autorisées à assister aux réunions
- Les différents types de réunion : déroulement et finalités
- Les documents réglementaires
- Les principes de base pour préparer efficacement sa réunion
- Communiquer auprès des salariés

Questions – réponses

**Evaluation des compétences : théorique**

Bilan de la formation

