

# FORMATION ECONOMIQUE DU CSE

## Entreprises de +50 salariés (3 jours)

### Préalable :

Elle est composée de 2 grands thèmes, le premier concerne le fonctionnement (2 jours), le deuxième l'analyse des comptes et de la stratégie de l'entreprise (1 jour).  
Nous pouvons donc organiser cette formation de façon scindée, 2 j + 1j.  
Vous pouvez retrouver sur notre site internet les fiches correspondantes à chacune des séquences.  
Cette fiche regroupe l'ensemble de la formation.  
La formation complémentaire sera "Négocier un accord ou une charte QVCT".

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Mieux cerner les évolutions des instances représentatives ;
  - Maîtriser les missions du CSE prescrites par la réglementation ;
  - Comprendre les divers aspects de fonctionnement du CSE ;
  - Identifier les moyens nécessaires pour assurer leur mission.
- Savoir lire et interpréter les comptes de son entreprise dans le cadre des missions CSE
  - Connaître, comprendre et interpréter les indicateurs clés de son entreprise avec les éléments mis à disposition
  - Comprendre les orientations stratégiques de son entreprise et leurs impacts financiers
  - Déterminer les questions essentielles à se poser et savoir où trouver les éléments de réponse



### PUBLIC / PREREQUIS

Salarié, Membre titulaire du CSE  
Aucun prérequis



### PEDAGOGIE

Méthodes pédagogiques :

Participative, démonstrative, applicative

Formateurs au nombre de 2 :

- Docteur en droit / Juriste / Formatrice CSE - CSSCT
- Directeur administratif et financier

Chacune des parties a un support de cours spécifique



### DUREE/ORGANISATION

Durée : 21 heures (14h+7h)  
Nombre de participants : 4 à 14  
Type : Intra entreprises, en présentiel sur site.  
Les formations en Intra s'organisent à la demande.



### TARIF ET DELAI

Intra entreprise : 3 420,00 € H.T.

Délai : La durée estimée entre la signature du devis et le démarrage de la formation est de 6 à 18 semaines



### EVALUATION

Evaluation en continue par les jeux de rôles et un QCM final (par séquence).

Un certificat de formation sera remis. Il mentionne le résultat des acquis



**PREVENT PRO**

Groupe  

Le règlement intérieur commun à toutes nos formations est consultable directement sur le site internet [www.preventpro.fr](http://www.preventpro.fr)

[info@preventpro.fr](mailto:info@preventpro.fr)



04.92.91.96.70



[www.preventpro.fr](http://www.preventpro.fr)



**SIEGE SOCIAL**  
Espace Antibes N°17  
2208 route de Grasse  
06600 Antibes

## PROGRAMME DE LA FORMATION

## Journée 1

Matin :

## Accueil des stagiaires, tour de table

**Thème 1 : Cadre général**

- L'évolution des attributions des instances représentatives :
  - Entreprise d'au moins 11 salariés et de moins de 50 salariés
  - Entreprise d'au moins 50 salariés
- Le Comité Social et Economique, CSE
  - Présentation générale
  - Les accords collectifs
  - Réglementation

**Thème 2 : La mise en place du CSE**

- Calcul des effectifs de l'entreprise
- Périmètre de mise en place
- Les représentants de proximité
- Élection

Après-midi :**Thème 3 : Le fonctionnement du CSE**

- Mandat
- Nombre d'élus et heures de délégation
- Transfert des biens du CE vers le CSE
- Composition du CSE
- Les commissions
- Le rôle du secrétaire et du trésorier
- Le règlement intérieur spécifique au CSE
- Les attributions
  - En matière économique
  - En matière sociale
  - En matière de santé sécurité au travail
  - En matière d'activités sociales et culturelles
  - Droit d'alerte

**Thème 4 : Les moyens du CSE**

- Les moyens matériels
- Formations spécifiques
- Déplacement et circulation
- Crédit d'heures
- Le statut protecteur
- Le délit d'entrave
- Le secret professionnel et l'obligation de discrétion
- La responsabilité du CSE et de ses membres
- Assurance du CSE

**Thème 5 : Les ressources financières**

- Les différents budgets :
  - Calcul de contribution et subvention des budgets
  - L'utilisation des budgets
  - Les obligations comptables du CSE

## Journée 2

Matin :**Thème 6 : Les réunions**

- La fréquence des réunions du CSE
- L'organisation des réunions:
  - Ordre du jour
  - Convocation
  - Délais
  - Réunion préparatoire
  - Déroulement des réunions
  - Procès-verbal
  - Compte-rendu

**Thème 7 : Information et consultations**

- Droit à l'information
- Les 3 consultations récurrentes
- Les délais
- La procédure de consultation
- Les consultations ponctuelles
- La base de données économiques et sociales



PREVENT PRO

Groupe  

info@preventpro.fr



04.92.91.96.70



www.preventpro.fr


**SIEGE SOCIAL**  
 Espace Antibes N°17  
 2208 route de Grasse  
 06600 Antibes

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Thème 8 : Les expertises**

- Le recours à l'expert :
  - L'expert comptable :
  - L'expert habilité :
- Choix et déroulement de l'expertise
- Financement des expertises

**Thème 9: les activités sociales et culturelles**

- La politique des ASC
- Les bénéficiaires
- L'interdiction des discriminations
- Le financement
- La RGPD

**Thème 10: la négociation collective**

- Le rôle des élus
- Les négociations obligatoires
- Le conseil d'entreprise

**Après-midi :****Thème 11: les formes juridiques et le traitement des difficultés**

- Les différentes formes d'entreprise
- les restructurations
- Les procédures de règlement des entreprises en difficulté

**Thème 12: La répartition de la valeur ajoutée**

- Les rémunérations
- Les dividendes
- L'épargne salariale

**QCM final de la partie 1****Journée 3****Matin :****Thème 13 : Principes de l'analyse financière**

- L'analyse financière, pour quoi?
- L'analyse financière, pour qui?
- L'analyse financière, avec quoi?

**Thème 14 : L'entreprise et son environnement**

- La conjoncture économique
- Le secteur d'activité
- Caractéristiques de l'entreprise
- Les hommes et la stratégie

**Après-midi :****Thème 15 : L'analyse de la situation: le bilan comptable**

- Le PASSIF
- L'ACTIF
- Le bilan fonctionnel
- Fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie
- Evolution du FR et du BFR
- Démarches à suivre en période de crise

**Thème 16 : L'analyse de la situation: le compte de résultat et les soldes intermédiaires de gestion**

- Le compte de résultat
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Quelques ratios
- Evolution et variation des indicateurs
- Cas pratique
- La capacité d'autofinancement

**Thème 17: La rentabilité: efficacité des moyens mis en œuvre**

- Rentabilité et structure de l'actif
- Rentabilité et structure du passif

Quelques ratios sur votre entreprise

**QCM final de la partie 2**

Des jeux de rôles sont organisés afin de mettre en situation les participants.

**Bilan global de la formation, tour de table**



**PREVENT PRO**

Groupe  

info@preventpro.fr



04.92.91.96.70



www.preventpro.fr



**SIEGE SOCIAL**

Espace Antibes N°17  
2208 route de Grasse  
06600 Antibes